



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.112.2016

Zarządzenie nr 116
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 19 grudnia 2016 roku

w sprawie: szczegółowych warunków organizacji naboru na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), zwanej dalej „ustawą”, oraz § 5 ust. 14 uchwały nr 50/IV/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z 29 kwietnia 2015 roku w sprawie ustalenia ogólnych zasad postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, począwszy od naboru na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2016/2017 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam szczegółowe warunki organizacji naboru na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2017/2018.
2. Niniejsze zarządzenie określa procedury obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności sposób dokonywania oraz potwierdzania rejestracji, ustalania oraz publikowania list rankingowych kandydatów oraz list osób przyjętych i nieprzyjętych na studia, dokonywania wpisów na pierwszy rok studiów, doręczania decyzji, a także katalog dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Harmonogram podejmowania czynności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, jest określony w zarządzeniu nr 115 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 19 grudnia 2016 roku, zwanym dalej „harmonogramem”.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o prorektorze, prodziekanie, komisji, zespole, sekretarzu oraz dziale – rozumie się przez to odpowiednio Prorektora UJ ds. dydaktyki, prodziekana wydziału właściwego ds. studenckich, wydziałową komisję rekrutacyjną, zespół egzaminacyjny, sekretarza wydziałowej komisji rekrutacyjnej oraz Dział Rekrutacji na Studia UJ.

§ 2

Wprowadza się System Elektronicznej Rejestracji Kandydatów UJ 2017 (www.erk.uj.edu.pl), zwany dalej „systemem”, za pośrednictwem którego są realizowane wszystkie procedury, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

1. Decyzje w przedmiocie przyjęcia na studia są doręczane kandydatom w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Kandydat może wyrazić zgodę na doręczanie decyzji w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”. Zgoda jest automatycznie zatwierdzana w systemie, bez możliwości jej późniejszej zmiany, w dniu poprzedzającym dzień publikowania pierwszej listy rankingowej, na której jest uwzględniona rejestracja kandydata.
3. W celu odebrania decyzji za pośrednictwem ePUAP kandydat powinien posiadać:

- 1) konto w ePUAP oraz
- 2) Profil Zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.

§ 4

1. Kandydat zobowiązany jest do dokonania w systemie rejestracji na wybrane studia poprzez ich wybór z udostępnionego katalogu studiów oraz wypełnienie odpowiadającego im formularza komputerowego, a następnie zatwierdzenie podanych w nim wymaganych danych.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się wyłącznie te rejestracje, które zostały potwierdzone zgodnie z § 8 niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Przed dokonaniem rejestracji kandydat zakłada w systemie jedno indywidualne konto, zwane dalej „kontem ERK”. Założenie konta ERK obejmuje wypełnienie formularza komputerowego, w którym kandydat podaje wymagane dane osobowe oraz dane teleadresowe.
2. Za pośrednictwem konta ERK kandydat przekazuje oraz zatwierdza informacje dotyczące dotychczasowego wykształcenia, wymagane odpowiednio w postępowaniach kwalifikacyjnych na poszczególne studia.

§ 6

1. Poza rejestracją kandydaci są zobowiązani do przekazania następujących danych, wymaganych w celu ustalenia wyniku kwalifikacji:
 - 1) dla jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia:
 - a) kandydat posiadający świadectwo nowej matury, dyplom matury IB lub świadectwo matury EB przekazuje za pośrednictwem konta ERK wyniki uzyskane z pisemnej części egzaminu maturalnego,
 - b) kandydat posiadający świadectwo starej matury dostarcza świadectwo starej matury, zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty lub zaświadczenie o wynikach centralnych egzaminów wstępnych uzyskanych w Uczelni,
 - c) kandydat posiadający świadectwo innej matury zagranicznej dostarcza skan tego świadectwa oraz innych dokumentów zawierających informację o wynikach egzaminu maturalnego wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
 - d) kandydat będący laureatem albo finalistą olimpiady lub konkursu uwzględnianego w postępowaniu kwalifikacyjnym przekazuje za pośrednictwem konta ERK informację o posiadanych osiągnięciach;
 - 2) dla studiów drugiego i trzeciego stopnia:
 - a) kandydat na studia, dla których w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki studiów wyższych przekazuje za pośrednictwem konta ERK posiadane oceny z dyplomów, prac i egzaminów dyplomowych oraz średnie z ukończonych studiów wyższych,
 - b) kandydat na studia, dla których bierze się pod uwagę inne osiągnięcia przekazuje wszystkie informacje o takich osiągnięciach w sposób określony w karcie studiów w systemie.
2. Dane przekazane za pośrednictwem konta ERK są automatycznie i ostatecznie zatwierdzone w terminach określonych w harmonogramie. W dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym dane te będą uwzględniane w postaci wprowadzonej przez kandydatów do systemu zgodnie z ich stanem w chwili ostatecznego zatwierdzenia, po którym nie będzie możliwe ich uzupełnianie lub dokonywanie w nich zmian.

§ 7

1. Kandydat dokonujący więcej niż jednej rejestracji w obrębie ustalonej grupy studiów jest zobowiązany dla każdej z nich określić priorytet ważności, wyrażony liczbą całkowitą od 1 do n , gdzie n jest liczbą wszystkich rejestracji dokonanych przez kandydata na dany rodzaj studiów.

2. Priorytety wyrażają ważność dla kandydata rejestracji w kontekście pierwszeństwa zamiaru podjęcia odpowiadających jej studiów w stosunku do pozostałych studiów z danej grupy, na które kandydat także dokonał rejestracji, gdzie 1 oznacza najwyższy priorytet ważności, a n – najniższy.
3. Określone priorytety ważności nie mają wpływu na wyniki kwalifikacji, miejsca zajmowane na listach rankingowych, a także na kolejność przyjęcia.

§ 8

1. Dla uzyskania potwierdzenia rejestracji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w zależności od studiów oraz zasad, według których kandydaci ubiegają się o przyjęcie, należy:
 - 1) doręczyć do jednostki prowadzącej nabór podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z konta ERK i podpisane przez kandydata, zwane dalej „podaniem”, wraz z załącznikami, i/lub
 - 2) wnieść opłatę rekrutacyjną, zwaną dalej „opłatą”, w sposób określony w § 1 oraz § 3 zarządzenia nr 21 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 5 maja 2009 roku.
2. Dane oraz instrukcje niezbędne dla prawidłowego spełnienia warunków określonych w ust. 1, w tym informacje o konieczności oraz sposobie dostarczenia dokumentów, dane teleadresowe jednostki prowadzącej nabór, plik PDF podania wraz z listą wymaganych załączników, a także odrębny dla każdej rejestracji numer rachunku bankowego do wniesienia opłaty, są udostępniane kandydatowi za pośrednictwem konta ERK lub pozostałych stron internetowych systemu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, potwierdzenie rejestracji następuje z chwilą łącznego spełnienia w systemie warunków wynikających z wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, odpowiednio:
 - 1) potwierdzenia przez komisję lub dział otrzymania wymaganych dokumentów;
 - 2) zaksięgowania opłaty.
4. Powyższych czynności należy dokonać w terminie rejestracji, a podstawą do ustalenia dotrzymania terminu są odpowiednio:
 - 1) data stempla pocztowego na przesyłanych dokumentach lub data przesłania ich drogą elektroniczną;
 - 2) data złożenia dyspozycji przelewu.
5. Jeżeli w ostatnim dniu rejestracji brak jest potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lub zaksięgowania opłaty, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia odpowiednio dokumentów do jednostki prowadzącej nabór oraz dowodu wniesienia opłaty do siedziby działu.

§ 9

Przy dokonywaniu rejestracji na więcej niż jedno studia kandydat powinien uwzględnić:

- 1) brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie, skutkujący uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczeniem z kwalifikacji – jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyniki odrębnie przeprowadzanych egzaminów wstępnych;
- 2) niedopuszczalność ponownego dokonania wpisu na kierunek i formę studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta lub status osoby wpisanej.

§ 10

1. Po ustaleniu przez komisję wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz po przygotowaniu w systemie list rankingowych następuje ich publikowanie w kontach ERK kandydatów oraz na publicznie dostępnych stronach internetowych systemu.
2. Komisja podejmuje decyzje o odmowie przyjęcia na studia w stosunku do tych kandydatów, którzy nie spełniają wymagań formalnych, jeżeli takie są przewidziane warunkami i trybem rekrutacji.
3. Komisja może ustalić minimalny wynik kwalifikacji wymagany do przyjęcia na dane studia. Jeżeli rekrutacja na dane studia jest prowadzona odrębnie w oparciu o dwie grupy zasad (na zasadach dotyczących obywateli polskich oraz na zasadach innych niż dotyczące obywateli polskich), to minimalny wynik kwalifikacji jest ustalany niezależnie dla każdej z nich. W odniesieniu do

wszystkich kandydatów, których wynik jest niższy niż minimalny wynik kwalifikacji, komisja wydaje decyzję o odmowie przyjęcia z powodu zbyt małej liczby punktów.

4. Prawo ustalenia minimalnego wyniku kwalifikacji przysługuje najpóźniej na pierwszym posiedzeniu, na którym komisja zatwierdza i podpisuje listę rankingową dla danych studiów.
5. Listy osób przyjmowanych w kolejnych terminach wpisów są ustalane w oparciu o algorytm uwzględniający wypełnienie ustalonego górnego limitu przyjęć, tj. liczbę kandydatów wpisanych na więcej niż jedno studia, wyniki kwalifikacji oraz oświadczenia kandydatów o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej oraz priorytety ważności rejestracji, przy uwzględnieniu minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia kandydata na studia – w przypadku ustalenia takiego wyniku przez komisję.

§ 11

1. Kandydat otrzymuje za pośrednictwem konta ERK informację o przyjęciu na studia oraz informację o miejscu oraz terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu, a także inne informacje o bieżącym stanie postępowania kwalifikacyjnego.
2. Po otrzymaniu w koncie ERK komunikatu o przyjęciu, w wyznaczonym terminie wpisu kandydat jest zobowiązany wypełnić udostępniony w koncie ERK formularz komputerowy w celu uzupełnienia dodatkowych danych osobowych, a następnie, z zastrzeżeniem ust. 8, osobiście stawić się w jednostce prowadzącej wpisy z dokumentami wymaganymi dla dokonania wpisu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
3. Kandydat przyjęty na studia, który dla potwierdzenia rejestracji nie przesyłał podania w sposób opisany w § 8 ust. 1 pkt 1, doręcza podanie przy wpisie, drukując je wcześniej z konta ERK po wypełnieniu formularza, o którym mowa ust. 2.
4. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata oraz potwierdzenie zgodności znajdujących się w nich danych z danymi wydrukowanymi na podpisanym przez kandydata podaniu. Wpis jest dokonywany w obecności kandydata wyłącznie poprzez ustaloną w tym celu procedurę przeniesienia jego danych osobowych z systemu do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów UJ.
5. Niedopuszczalne jest ponowne dokonanie wpisu na kierunek i formę studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta lub status osoby wpisanej.
6. W przypadku stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych pracownik wpisujący kandydata na studia przekazuje dokumentację komisji, która odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości może zmienić swoją decyzję o przyjęciu na studia wydaną w oparciu o nieprawdziwe dane, co skutkuje odmową dokonania wpisu.
7. Niedokonanie wpisu w terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z dalszego ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
8. Kandydat na studia prowadzone w języku polskim, ubiegający się o przyjęcie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, oraz kandydat na studia prowadzone w językach obcych może, za zgodą jednostki prowadzącej nabór, dokonać wpisu korespondencyjnie. Podstawą do ustalenia dotrzymania przez kandydata terminu wpisu jest data wpływu dokumentów do jednostki prowadzącej wpisy na studia.
9. Procedury zawierania między Uczelnią a studentem umowy określającej warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne określają odrębne przepisy.

§ 12

1. W czynnościach związanych z procedurą rekrutacji na studia kandydata może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności przekazuje pełnomocnictwo podpisane przez kandydata oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem.
2. Przy dokonywaniu wpisu na studia pełnomocnik zobowiązany jest okazać uwierzytelnioną przez notariusza kopię dowodu osobistego lub paszportu kandydata (zgodnego z dokumentem wymienionym w podaniu ERK) lub oryginał jednego z tych dokumentów.

§ 13

1. Wszelkie informacje oraz instrukcje niezbędne dla dokonania i potwierdzenia rejestracji oraz wpisu na studia znajdują się na publicznie dostępnych stronach internetowych www.rekrutacja.uj.edu.pl i www.erk.uj.edu.pl, a także będą udostępniane kandydatowi w koncie ERK. Kandydat jest obowiązany do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami przez cały okres trwania naboru.
2. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:
 - 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2017/2018;
 - 2) przyjmuje do wiadomości, że kwalifikacja na studia jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną za pośrednictwem konta ERK oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej, w tym możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób przyjętych na studia;
 - 3) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania kwalifikacyjnego, decyzji podejmowanych przez komisję rekrutacyjną oraz warunków dokonania wpisu na pierwszy rok są przekazywane za pośrednictwem konta ERK oraz wymienionych w ust. 1 stron internetowych, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - 4) przyjmuje do wiadomości, że każda rejestracja musi zostać potwierdzona w obowiązującym terminie rejestracji na wybrane studia;
 - 5) zobowiązuje się w przypadku przyjęcia na studia dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych dla procedury wpisu na studia oraz przyjmuje do wiadomości, że ich niedotrzymanie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia;
 - 6) przyjmuje do wiadomości, że niedopuszczalne jest ponowne dokonanie wpisu na kierunek i formę studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta lub status osoby wpisanej;
 - 7) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania działu o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
 - 8) wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię podanych danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Lista dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2017/2018

I. Definicje

Ilekróć mowa o:

- 1) świadectwie dojrzałości – należy przez to rozumieć:
 - a) świadectwo nowej matury,
 - b) świadectwo starej matury (wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty),
 - c) dyplom matury IB,
 - d) świadectwo matury EB,
 - e) świadectwo innej matury zagranicznej (dokument uzyskany za granicą potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej);
- 2) dyplomie ukończenia studiów wyższych, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia – należy przez to rozumieć:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - b) inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia;
- 3) dyplomie ukończenia studiów wyższych, uprawniającym do podjęcia studiów trzeciego stopnia – należy przez to rozumieć:
 - a) dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia,
 - b) dokument potwierdzający bycie beneficjentem programu „Diamentowy Grant”,
 - c) inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 4) zaświadczeniu o średniej ocen ze studiów – należy przez to rozumieć zaświadczenie o średniej ocen ze studiów ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia, zawierające informacje o skali ocen, zgodnie z którą średnia została obliczona.

II. Ogólne zasady dotyczące dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym

1. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski (oprócz dyplomu matury IB), należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, przy czym dla wybranych studiów, w szczególności dla studiów w językach obcych i studiów trzeciego stopnia, tłumaczenie może nie być wymagane lub może być dopuszczone dołączenie tłumaczenia poświadczonego na inny język.
2. Dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

3. Podczas dokonywania wpisu osobiście kandydat składa kserokopie wymaganych dokumentów wraz z ich oryginałami do wglądu, a także przedkłada do wglądu oryginały wszystkich dokumentów, które były wymagane przy rejestracji.
4. W przypadku wpisu korespondencyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 8 niniejszego zarządzenia, do przesyłanych kserokopii dokumentów należy dołączyć oświadczenie o doręczeniu do wglądu oryginałów dokumentów wymaganych przy wpisie w terminie do 29 września 2017 r.
5. Jeżeli w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze dokumentu świadectwa dojrzałości lub dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem, to do zaświadczeń wymienionych w częściach: III.A.a.2.2., III.A.b.1.2., III.A.b.2.4., III.B.a.1.2., III.B.a.2.2., III.C.a.2.2., III.C.a.3.2., dołącza pisemne oświadczenie o doręczeniu odpowiednio kserokopii dokumentu świadectwa dojrzałości lub dyplomu wraz z suplementem wraz z ich oryginałami do wglądu.
6. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą oraz świadectwa innej matury zagranicznej powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
7. Świadectwa innej matury zagranicznej, wymagające uznania w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, powinny być złożone wraz z:
 - 1) decyzją właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe albo
 - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia decyzji w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
8. Jeżeli na świadectwie innej matury zagranicznej brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, do świadectwa należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia wydane przez:
 - 1) władze oświatowe państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo albo
 - 2) akredytowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo, albo
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
9. Dyplomy ukończenia studiów wyższych, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
 - 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
 - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
10. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
11. Kandydat-cudzoziemiec powinien złożyć podczas wpisu dodatkowo kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów;
 - 2) poświadczających posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
12. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim kandydat-cudzoziemiec powinien złożyć podczas wpisu kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

13. Kandydat-cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na zasadach obowiązujących obywateli polskich powinien złożyć podczas wpisu kserokopie dokumentów zaświadczających prawo do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
14. Poza określonymi w niniejszym załączniku dokumentami, dla poszczególnych studiów, ze względu na określone na te studia szczegółowe warunki naboru, mogą być także wymagane od kandydatów inne dodatkowe dokumenty. Wszystkie aktualne informacje o wymaganych dokumentach są podawane kandydatom za pośrednictwem strony internetowej www.erk.uj.edu.pl.

III. Dokumenty wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia

A. Studia prowadzone w języku polskim – obywatele polscy oraz cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia

Dla potwierdzenia rejestracji nie jest wymagane dostarczenie dokumentów, przy czym kandydaci wymienieni poniżej obowiązani są do przesłania do działu skanów następujących dokumentów:

- 1) kandydat posiadający inną maturę zagraniczną (inną niż matura IB lub matura EB) – dokument poświadczający uzyskane wyniki maturalne;
- 2) kandydat posiadający starą maturę – świadectwo starej matury, zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty lub zaświadczenie o wynikach centralnych egzaminów wstępnych;
- 3) kandydat będący laureatem konkursu uwzględnianego w postępowaniu kwalifikacyjnym – zaświadczenie o osiągnięciu w konkursie.

2. Studia drugiego stopnia

Dla wybranych studiów drugiego stopnia kandydaci dla potwierdzenia rejestracji składają wymagane dokumenty, osobiście lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór (zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie):

- 1) podanie;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi: oceną z egzaminu dyplomowego, oceną z pracy dyplomowej, oceną na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) kserokopia suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopia indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia

- 1) podanie;
- 2) kserokopia świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – wydane przez odpowiednią instytucję zaświadczenie zawierające informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm×45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 4) kserokopia dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu;

- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Studia drugiego stopnia

- 1) podanie (nie dotyczy studiów, dla których takie podanie było wymagane przy rejestracji – zgodnie z częścią III.A.a.2.);
- 2) fotografia o wymiarach 35 mm×45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 3) kserokopia dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu;
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi: oceną z egzaminu dyplomowego, oceną z pracy dyplomowej, oceną na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom, a ponadto zawierające informację o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia (nie dotyczy studiów, dla których taki dokument był wymagany przy rejestracji – zgodnie z częścią III.A.a.2.);
- 5) kserokopia suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen (nie dotyczy studiów, dla których taki dokument był wymagany przy rejestracji – zgodnie z częścią III.A.a.2.);
- 6) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów, jeżeli była brana pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym – wymagane w przypadku braku tych informacji w suplementie do dyplomu.

B. Studia prowadzone w języku polskim – cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI

Dla potwierdzenia rejestracji kandydaci składają wymagane dokumenty w formie elektronicznej, w postaci plików w formacie .pdf, posiadających w nazwie numer ERK kandydata, na adres poczty elektronicznej jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów na stronach systemu.

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia

- 1) skan podania;
- 2) skan świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – skan wydanego przez odpowiednią instytucję zaświadczenia zawierającego informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierającego informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
- 3) skan strony ze zdjęciem z paszportu.

2. Studia drugiego stopnia

- 1) skan podania;
- 2) skan dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – skan wydanego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi: oceną z egzaminu dyplomowego, oceną z pracy dyplomowej, oceną na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom, a ponadto zawierającego informację o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
- 3) skan suplementu do dyplomu lub oficjalnego transkryptu ocen;
- 4) skan strony ze zdjęciem z paszportu.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE

1. Jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia

- 1) oryginał podania;
- 2) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;

- 3) fotografia o wymiarach 35 mm×45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 4) imienne skierowanie wydane przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub inną jednostkę upoważnioną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu – oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 29 września 2017 r. pod rygorem podjęcia studiów na zasadach pełnej odpłatności;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Studia drugiego stopnia

- 1) oryginał podania;
- 2) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm×45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 4) imienne skierowanie wydane przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub inną jednostkę upoważnioną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu – oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 29 września 2017 r. pod rygorem podjęcia studiów na zasadach pełnej odpłatności.

C. Studia prowadzone w językach obcych – dla wszystkich osób, niezależnie od posiadanego obywatelstwa oraz zasad podejmowania studiów

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI

Dla potwierdzenia rejestracji kandydaci składają wymagane dokumenty: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie.

1. Jednolite studia magisterskie

kierunek lekarsko-dentystyczny, pięcioletni program dla absolwentów szkół średnich – Doctor of dental surgery program for high school graduates (DDS), **kierunek lekarski**, sześćioletni program dla absolwentów szkół średnich – Medical doctor program for high school graduates (MD):

- 1) list motywacyjny w języku angielskim ;
- 2) skan świadectwa: ukończenia szkoły średniej lub ze szkoły średniej, lub kształcenia uzupełniającego, na którym znajdują się oceny z przedmiotów biologia lub fizyka oraz chemia;
- 3) skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w języku innym niż angielski

kierunek lekarski, sześćioletni program dla absolwentów college'ów/universytetów – Medical doctor program for college-university students (MD):

- 1) list motywacyjny w języku angielskim;
- 2) oficjalny wykaz przedmiotów wraz z ocenami (transcript of grades), zaliczonych w trakcie studiów wyższych, uprawniających do podjęcia studiów drugiego stopnia;
- 3) kserokopia zaświadczenia o aktualnym wyniku MCAT/GAMSAT (zdanego nie wcześniej niż w 2014 roku z minimalnym wynikiem MCAT – 24, GAMSAT – 53, a dla egzaminu MCAT zdanego w roku 2015, 2016 lub 2017 – 498);
- 4) list rekomendacyjny z college'u lub uniwersytetu (od jednego do trzech listów);
- 5) życiorys (CV);
- 6) fotografia o wymiarach 35 mm×45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ.

2. Studia pierwszego stopnia

- 1) skan podania;
- 2) skan świadectwa dojrzałości, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze takiego dokumentu – skan wydanego przez odpowiednią instytucję zaświadczenia zawierającego informacje o uzyskanych wynikach, a ponadto zawierającego informację o uprawnieniu do ubiegania się o przyjęcie na studia

w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;

3) skan dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu.

3. Studia drugiego stopnia

- 1) skan podania;
 - 2) skan dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – skan wydanego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi: oceną z egzaminu dyplomowego, oceną z pracy dyplomowej, oceną na dyplomie oraz średnią ze studiów ustaloną zgodnie z regulaminem uczelni wydającej dyplom, a ponadto zawierającego informację o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia;
 - 3) skan suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku skan indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny;
 - 4) skan dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu,
- oraz następujące dokumenty, odpowiednio dla studiów:

Międzykierunkowe Studia Magisterskie z zakresu polonistyki, judaistyki i historii – The Interdisciplinary MA Programme in Polish Studies, Jewish Studies, and History:

- 5) skan listu motywacyjnego;
- 6) list referencyjny (od pracownika naukowego posiadającego stopień co najmniej doktora);
- 7) skan życiorysu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w formacie europejskim;

europaistyka – MA in European Studies (wszystkie specjalności i specjalizacje), kulturoznawstwo, specjalność studia transatlantyckie – MA in Cultural Studies, specjalty: Trans-Atlantic Studies:

- 5) dwa listy rekomendacyjne w kopertach zapieczętowanych i podpisanych przez osoby wystawiające rekomendacje;
- 6) skan życiorysu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w formacie europejskim;
- 7) skan formularza znajomości języków obcych wypełnionego zgodnie ze wzorem Europass Language Passport;

stosunki międzynarodowe, specjalność: Europa z perspektywy wyszehradzkiej – MA in International Relations, specjalty: Europe in the Visegrad perspective

- 5) skan listu motywacyjnego;
- 6) list referencyjny (od pracownika naukowego posiadającego stopień co najmniej doktora);
- 7) skan życiorysu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w formacie europejskim;
- 8) skan formularza znajomości języków obcych wypełnionego zgodnie ze wzorem Europass Language Passport;

biotechnologia – MSc in Biotechnology:

- 5) formularz „Evaluation form” wypełniony i podpisany przez opiekuna naukowego.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE

1. Jednolite studia magisterskie

- 1) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 2) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w języku innym niż angielski;
- 3) świadectwo zdrowia (zgodnie z formularzem udostępnionym na stronach internetowych SMO);
- 4) świadectwo szczepień (formularz udostępniony na stronach internetowych SMO);
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wydane w Polsce przez lekarza medycyny pracy;
- 6) kserokopia dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu;

- 7) kserokopia świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego, lub dyplomu ukończenia szkoły średniej uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej, który w kraju jego uzyskania pozwala na przyjęcie kandydata na studia lekarskie lub lekarsko-dentystyczne;
- 8) fotografia o wymiarach 35 mm×45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;

oraz następujące dokumenty dla studiów:

kierunek lekarski, sześcioletni program dla absolwentów college'ów/universytetów – Medical doctor program for college-university students (MD):

- 9) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia, a w przypadku braku dyplomu – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego, zawierające informacje o uprawnieniu do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia.

2. Studia pierwszego stopnia

- 1) oryginał podania;
- 2) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm×45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka studiów (obcego) – z wyłączeniem osób, dla których język ten jest językiem ojczystym, lub jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w tym języku – lub dokument z jednostki prowadzącej studia potwierdzający, że stopień znajomości języka pozwala na podjęcie studiów.

3. Studia drugiego stopnia

- 1) oryginał podania;
- 2) kserokopie pozostałych dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 3) fotografia o wymiarach 35 mm×45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, chyba że kandydat posiada elektroniczną legitymację studencką UJ;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka studiów (obcego) – z wyłączeniem osób, dla których język ten jest językiem ojczystym, lub jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w tym języku – lub dokument z jednostki prowadzącej studia potwierdzający, że stopień znajomości języka pozwala na podjęcie studiów.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia trzeciego stopnia

A. Obywatele polscy oraz cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI

Dla potwierdzenia rejestracji kandydaci składają wymagane dokumenty: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie.

Kandydaci są zobowiązani złożyć komplet wymaganych dokumentów, jeżeli informacje podawane w karcie studiów na stronach systemu nie stanowią inaczej:

- 1) podanie;
- 2) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych;
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe;
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawniającego do podjęcia studiów trzeciego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu tego dyplomu – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie, zawierające informację o uprawnieniu do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia (dla

absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia);

- 5) kserokopia suplementu do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku – kserokopia indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny;
- 6) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów magisterskich ustalonej zgodnie z regulaminem uczelni i wydane przez uczelnię, w której kandydat ukończył studia, zawierające informacje o skali ocen, zgodnie z którą średnia została obliczona (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające średnią z ukończonych studiów pierwszego stopnia), jeżeli jest brana pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym – wymagane w przypadku braku tych informacji w suplemencie do dyplomu;
- 7) opinia pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 8) oświadczenie pracownika wydziału posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub osoby niebędącej pracownikiem wydziału, upoważnionej przez radę wydziału, o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.

Pozostałe dokumenty wymagane dla potwierdzenia rejestracji na studia trzeciego stopnia, wynikające ze szczególnych warunków i trybu rekrutacji, zostaną określone w drodze odrębnego zarządzenia Rektora UJ, po określeniu przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego szczegółowych warunków i trybu rekrutacji.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE

Kandydaci składają komplet wymaganych dokumentów, z wyłączeniem dokumentów dla wybranych studiów zgodnie z informacjami podawanymi w karcie studiów w systemie:

- 1) kserokopie dokumentów przesłanych elektronicznie na etapie rejestracji;
- 2) fotografię o wymiarach 35 mm×45 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle;
- 3) kserokopia dowodu osobistego lub strony ze zdjęciem z paszportu;
- 4) wnioski stypendialne – w przypadku kandydatów ubiegających się o przyznanie stypendiów.

Pozostałe dokumenty wymagane przy wpisie na studia trzeciego stopnia, wynikające ze szczególnych warunków i trybu rekrutacji, zostaną określone w drodze odrębnego zarządzenia Rektora UJ, po określeniu przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego szczegółowych warunków i trybu rekrutacji.

B. Cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich

a. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA REJESTRACJI

Dla potwierdzenia rejestracji kandydaci składają wymagane dokumenty: osobiście lub w formie elektronicznej, lub pocztą na adres jednostki prowadzącej nabór, zgodnie z informacją podaną w karcie studiów w systemie.

Kandydaci są zobowiązani złożyć komplet wymaganych dokumentów określonych dla kandydatów podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, jeżeli informacje podawane w karcie studiów na stronach systemu nie stanowią inaczej. Niezależnie od powyższego, kandydaci są zobowiązani do złożenia:

- 1) kserokopi strony ze zdjęciem z paszportu.

b. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WPISIE

Kandydaci są zobowiązani złożyć komplet wymaganych dokumentów określonych dla kandydatów podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, jeżeli informacje podawane w karcie studiów na stronach systemu nie stanowią inaczej. Niezależnie od powyższego, kandydaci są zobowiązani do złożenia:

- 1) imiennego skierowania wydanego przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub inną jednostkę upoważnioną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli kandydat jest kierowany na studia decyzją ministra, a w przypadku braku skierowania w terminie wpisu – oświadczenie o jego doręczeniu w terminie do 29 września 2017 r. pod rygorem podjęcia studiów na zasadach pełnej odpłatności.